



PROMO.TER

**Catalogo
formativo
Promo.Ter
per Ebit Lazio**

2023



AREA LINGUISTICA

Lingua straniera - Livello Base	<p>Al termine del corso il partecipante saprà comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua.</p> <p>Il corso prevede lo sviluppo delle principali funzioni linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatica; • Lettura; • Ascolto; • Conversazione, attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo–funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; • Esercitazioni e simulazioni in lingua; • Lavoro di gruppo; • Analisi guidata/controllata di testi. 	40 ore
Lingua straniera - Livello Intermedio/Avanzato	<p>Al termine del corso il partecipante saprà comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua.</p> <p>Il corso prevede lo sviluppo delle principali funzioni linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatica; • Lettura; • Ascolto; • Conversazione, attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo–funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; • Esercitazioni e simulazioni in lingua; • Lavoro di gruppo; • Analisi guidata/controllata di testi. 	36 ore
Business English	<p>L'inglese commerciale presenta possibili sfaccettature e forme, dovute al fatto che è divenuto la lingua veicolare per il commercio nel mondo e linguaggio tecnico di settore nella gestione delle relazioni di affari / commerciali internazionali. Obiettivo: Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti, dipendenti di aziende vocate alle relazioni commerciali internazionali e già in possesso di un buon livello di competenza linguistica, fornire una terminologia specifica di settore che possa facilitare il flusso comunicativo, gli scambi ed i contatti commerciali verso il mercato globale. Contenuti: Termini e forme di dialogo specifici di settore merceologico e business di riferimento, studio dei modi di dire, uso e consuetudine nella relazione commerciale in lingua inglese.</p>	24 ore

AREA INFORMATICA

Informatica - Pacchetto Office	<p>Obiettivo: Il corso intende fornire ai partecipanti una conoscenza del pacchetto Office e delle applicazioni che lo stesso può offrire in ambito lavorativo rispetto all'utilizzo dei pacchetti operativi quali: Excel, Word, PowerPoint, al fine del miglioramento nell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Contenuti: utilizzare in maniera efficace gli strumenti informatici del pacchetto Office: Word - Videoscrittura; Excel - Calcoli e analisi dati; PowerPoint - Presentazioni; Reti e sistemi operativi - Funzionamento delle strutture informatiche; Internet e Posta elettronica - Navigazione e gestione dei contatti con Outlook. Il corso viene strutturato sulla base delle esigenze aziendali e del livello di conoscenza dei partecipanti.</p>	24 ore
Piattaforma Ecommerce: gestione e ottimizzazione del sito web ecommerce	<p>Dalla nascita della Rete e dell'e-commerce ad oggi, l'evoluzione del sistema delle vendite online è in costante sviluppo. Grazie alle nuove tecnologie e alla diffusione dell'intelligenza artificiale, della blockchain e dell'internet delle cose, la crescita che registreremo nel prossimo decennio sarà ancora più rapida e significativa.</p> <p>Obiettivo: Il corso mira ad agevolare l'implementazione delle nuove tecniche e tecnologie anche nelle PMI che attraverso un sito E-Commerce possono gestire ordini, statistiche di vendita, inventario, i sistemi di pagamento, l'integrazione con i market place, i clienti e la fatturazione, il catalogo, i listini e la scontistica.</p>	16 ore
Logistica, Informatica e gestione magazzino	<p>Il corso è pensato per rispondere alle esigenze delle aziende della distribuzione commerciale e con particolare attenzione a quelle della distribuzione alimentare che presentano una articolazione gestionale complessa nel processo di gestione dei beni, articolato in fasi integrate quali: acquisito, spedizioni, stoccaggio merci, gestione magazzino, organizzazione reparti vendita. L'obiettivo è quello di creare circuiti virtuosi del lavoro attraverso l'utilizzo di sistemi e applicazioni utili a gestire le diverse fasi del lavoro. Contenuti: quadro di riferimento sui principali sistemi gestionali per archiviazione e gestione dati e merci in tempo reale, metodi e strumenti di gestione on line del magazzino, analisi giacenze, tecniche di riordino merci.</p>	24 ore

AREA MANAGEMENT

Misurare la customer satisfaction	<p>Obiettivo: Il corso, seguendo un approccio concreto e applicativo, è finalizzato a trasmettere ai partecipanti tutti gli strumenti e le competenze necessari per realizzare un'analisi della customer satisfaction affidabile ed efficace. Le competenze su cui il percorso farà leva sono le seguenti: definire gli obiettivi di una rilevazione sulla soddisfazione dei clienti; individuare gli strumenti più adatti all'obiettivo; individuare le aree da indagare; programmare tempi, risultati e miglioramenti da effettuare nel breve e lungo periodo; definire strategie di miglioramento continuo. Contenuti: gestire un percorso di misurazione della customer satisfaction; individuare gli aspetti da analizzare e creare un questionario efficace; analisi comparativa delle tecniche di rilevazione utilizzabili e scelta della soluzione ottimale; preparazione del questionario; individuare numero di clienti da coinvolgere nell'indagine e tecnica di campionamento da utilizzare; redigere un efficace rapporto conclusivo.</p>	16 ore
Dal potenziale alla performance: mettere in pratica le proprie capacità	<p>Obiettivo: il corso intende trattare gli aspetti organizzativi del lavoro e come attivare al meglio le proprie potenzialità al fine del raggiungimento degli obiettivi personali e professionali per il miglioramento complessivo delle performance del gruppo di lavoro utilizzando tecniche di coinvolgimento diretto e autovalutazione da parte dei partecipanti: Come si stabiliscono le priorità? Come si organizza il lavoro? Quali le tecniche per organizzare un calendario delle attività che sia efficace ed efficiente e aumenti il rendimento. Contenuti: come si definiscono gli obiettivi strategici personali e professionali, analisi delle potenzialità individuali e professionali, Tecniche di problem solving, tecniche di comunicazione per il public speaking , valutazione dei risultati.</p>	16 ore
SMART WORKER: efficacia ed efficienza del lavoro da remoto	<p>Obiettivo: il corso si pone l'obiettivo di rendere lo smart working, ormai adottato da molte aziende a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia, più performante sul piano dei risultati personali, di raggiungimento degli obiettivi aziendali e di conciliazione vita lavoro. Contenuti: il corso fornisce gli strumenti utili a organizzare il lavoro da remoto: principi dello smart working, regole di condivisione e privacy della documentazione e dei dati trattati, tecniche di lavoro per obiettivi, la comunicazione con i colleghi, la gestione dei documenti condivisi, conoscenza di strumenti e device a supporto dell'attività di smart working (cloud, file sharing e videoconferenza), analisi dei risultati.</p>	12 ore
Team building e team working: il lavoro di squadra	<p>Obiettivo: Il corso mira a sviluppare competenze utili a creare e saper gestire un team di lavoro efficiente, sviluppando al tempo stesso attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso. La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di</p>	16 ore

	situazioni tipo. Contenuti: definizione di team building, saper creare un team di lavoro, differenza tra gruppo di lavoro e team, gestione della comunicazione in assetto aziendale, differenza tra manager e leader, la delega e i tipi di delega e la sua costruzione, empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.	
Project Management	Obiettivo: lo scopo della formazione è di stimolare sempre di più un approccio da Project Manager nella gestione dei progetti, partendo dalla definizione della terminologia utilizzata fino ad arrivare a padroneggiare gli strumenti pratici. Contenuti: Introduzione alla logica per progetti e al Project Management; Concetti Progetto, Programma, Project Management, Program e Portfolio Management; Stakeholder; Fasi e ciclo di vita di un progetto; Gli obiettivi di progetto; Gestione dei tempi e Gestione delle risorse; Problem Solving e Risk Management; Controllo dei costi (Budget di progetto) e analisi degli stati di avanzamento; La comunicazione di progetto; Principi di team building e tecniche motivazionali.	16 ore
Public Speaking	Il corso è dedicato a quanti necessitano di acquisire competenze comunicative efficaci, da utilizzare in occasione di: riunioni, convegni, convention, meeting, incontri formativi, sviluppando particolari abilità personali di controllo e gestione dello stress. Obiettivo: I partecipanti saranno in grado di gestire la relazione in pubblico in maniera disinvolta ed incisiva, facendo ricorso alle proprie capacità espressive, linguistiche e corporee per valorizzare le proprie proposte ed incrementare il prestigio della propria immagine. Contenuti: Comunicazione e narrazione, La comunicazione verbale e non verbale: cosa succede mentre si comunica; Identificare l'obiettivo e il pubblico; Costruire la propria narrazione; Costruire il contenuto (il discorso) e l'esposizione dei contenuti; aspetti tecnici del remote (Inquadratura e luci; Webcam; Microfono e audio); come progettare e presentare; la voce e il linguaggio del corpo; l'attenzione: come ottenerla e preservarla; la voce: la preparazione, il tono, le sfumature; la respirazione; gestire ansia e paura; le fasi di esposizione dei contenuti.	16 ore
Gestione dello stress per l'operatore zoologico	Obiettivo: aggiornare le conoscenze e competenze dell'operatore zoologico ai rischi specifici collegati alla gestione del ruolo lavorativo nell'ambiente Bioparco Roma nelle diverse fasi di sviluppo attività. Contenuti: Breve quadro normativo di riferimento, analisi del rischio per gli operatori del Bioparco, identificare cosa è lo stress, relazione tra stress ed emozioni, come si analizza lo stress rispetto ai rischi nel proprio settore, imparare a riconoscere le proprie reazioni emotive in caso di stress e tecniche di gestione.	6 ore
Tecniche e Metodi di Change Management	Obiettivo: il corso è rivolto a figure professionali dell'area gestione risorse umane e organizzazione del lavoro al fine di identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management. Contenuti: Gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone; logiche e strumenti per la gestione efficace	8 ore



	del cambiamento organizzativo; tecniche e strumenti per ridurre gli ostacoli alla realizzazione, analisi del clima aziendale, nuove forme organizzative del lavoro individuale e di gruppo.	
Performance management - valorizzare le persone	Obiettivo: sviluppare le soft skills per gestire le risorse: persone, posizioni, prestazioni. Apprendere come utilizzare il metodo performance management, individuando le priorità operative su cui focalizzare la propria attenzione per ottenere gli obiettivi. Contenuti: la gestione operativa delle attività: dall'assegnazione degli obiettivi al monitoraggio dei risultati, la programmazione e la gestione del tempo; la delega; la valutazione delle persone e il feedback; i KPI (Key Performance Indicator) del singolo collaboratore e del gruppo di lavoro; la valutazione degli obiettivi.	8 ore
Percorsi di certificazione : La Nuova ISO 9001: 2015 e Privacy (GDPR 231)	Obiettivo: Illustrare il processo di sviluppo degli standard ISO e la necessità disporre di uno standard ISO sui sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro al fine di modificare i processi di lavoro integrando la dimensione del sistema qualità con la dimensione ed applicazione delle norme sulla Privacy; Contenuti: introdurre le finalità dei vari strumenti per la gestione del processo (Annex SL), presentare i requisiti inclusi nella norma UNI ISO 45001:2018; illustrare le differenze tra la norma BS OHSAS 18001:2007 e la UNI ISO 45001:2018; spiegare le regole per la migrazione dei certificati BS OHSAS 18001:2007 e la certificazione secondo la norma UNI ISO 45001:2018.	8 ore

AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

Gestione del team e leadership	<p>Obiettivo: Il corso affronterà molteplici focus, concentrandosi sul rapporto tra il manager/responsabile e i dipendenti, le relazioni professionali e le relative gerarchie ed affronterà il tema della costruzione della fiducia, della leadership situazionale, dell'ascolto attivo e di come si costruisce un team vincente. L'attività formativa si avvale di attività laboratoriali utili a mettere in pratica le diverse dinamiche che si creano negli ambienti di lavoro e capire come migliorare. Contenuti: l'individuo e il gruppo: passare da un insieme di persone ad un gruppo efficace; creare un clima di fiducia e di collaborazione reciproca all'interno di un team; comprendere e gestire i meccanismi che stanno alla base di un team di lavoro performante; mantenere sempre alta la motivazione e l'energia del gruppo di lavoro anche in momenti difficili o di forte cambiamento.</p>	16 ore
Tecniche di vendita	<p>Obiettivo: Il corso è rivolto ai lavoratori del settore vendite e intende fornire strumenti adeguati per migliorare la relazione e la comunicazione e l'attenzione al cliente. Contenuti: il corso mira a focalizzare aspetti come: stili e modelli di comunicazione, analisi del ruolo dell'ascolto, tecniche su come proporsi e come destare interesse nella vendita, analisi del fabbisogno del cliente, come superare le obiezioni e il problem solving, la fidelizzazione, la simulazione di una trattativa.</p>	16 ore
Tecniche di ascolto	<p>Obiettivo: il corso si rivolge a quanti sentono la necessità di ampliare la propria capacità di ascolto, al fine di comprendere meglio il proprio interlocutore ed essere più incisivi nelle relazioni lavorative/professionali ed imprenditoriali al fine di sviluppare una maggiore empatia nei confronti dell'interlocutore, imparare ad ascoltare veramente liberando la propria mente dai filtri che possono distorcere il messaggio originario, prestare attenzione a tutti i segnali, verbali e non verbali, per rispondere nel modo più appropriato al nostro interlocutore, acquisire la buona abitudine di esercitare un ascolto attivo per verificare di aver ben compreso il messaggio. Contenuti: stili e modelli di comunicazione; il ruolo dell'ascolto attivo; tecniche di ascolto attivo; gioco in role -playing per sviluppare capacità di ascolto attivo.</p>	16 ore
Comunicazione efficace	<p>Obiettivo: il corso, finalizzato ad addestrare i partecipanti al miglioramento delle proprie capacità relazionali e comunicative, sarà caratterizzato da una modalità fortemente interattiva e da una costante 'partecipazione del gruppo' in modo da favorire "l'apprendimento attivo" di contenuti e tecniche. Esso si propone di fornire metodologie e strumenti comunicativi da mettere in atto, al fine di saper gestire in modo efficace le proprie relazioni interpersonali.</p> <p>Contenuti: Il corso prevede il potenziamento delle abilità comunicative e relazionali dei partecipanti, attraverso lo sviluppo dei seguenti contenuti: saper parlare; saper ascoltare; gestire i contrasti; gestire lo</p>	16 ore

	stress; saper dire di no; formulare le richieste; riconoscere il linguaggio del corpo, stili e modelli di comunicazione.	
Corso Introduzione al marketing digitale e uso dei social network.	Obiettivo: Oggi il marketing non deve più vendere 'semplicemente' un prodotto, ma deve piuttosto riuscire ad interagire e fare vivere un'esperienza di valore ai potenziali consumatori coinvolti. Social network, blog, infografiche, webinar, white paper e molto altro ancora: sono tantissime le opzioni e le idee a disposizione. Anche il marketing dei contenuti non è però solo questione di creatività, ma va pianificato nei dettagli per raggiungere gli obiettivi nei tempi e nelle modalità previste. L'iniziativa si rivolge a manager e professionisti che operano all'interno di contesti aziendali privati, con compiti di gestione e coordinamento di iniziative commerciali. Contenuti: conoscenza di base delle principali teorie e tecniche di marketing; il social marketing, il marketing digitale per le PMI, l'uso della rete per potenziare il proprio business.	16 ore

AREA SALUTE E SICUREZZA

Aggiornamento normativa privacy	<p>Obiettivo: Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie al personale incaricato al trattamento dati sulla normativa in tema di sicurezza e tutela delle informazioni personali già D.lgs 196/03 e Reg. CE 679/2016 perché oggi tutti coloro che trattano dati si trovano nella situazione di essere formati ed informati in materia. Contenuti: quadro normativo di riferimento, livelli e stato di applicazione nei diversi settori economici , processi di inserimento ed implementazione in azienda.</p>	4 ore
HACCP (Personale non qualificato e aggiornamento)	<p>Tutti gli operatori del settore alimentare sono tenuti ad effettuare la formazione del personale sia fisso che stagionale in merito all'Igiene degli alimenti e sistema HACCP in adempimento a quanto previsto dalle normative vigenti REG CE 852/04 e REG CE 178/02.</p> <p>Obiettivo: Il corso HACCP - Igiene Alimentare fornisce le linee guida per i corretti comportamenti e procedure atte a garantire un'adeguata igiene alimentare al fine di prevenire possibilità di contaminazione degli alimenti. Contenuti: igiene personale e dei luoghi di lavoro, tecniche di prevenzione contagio batteriologico, controllo delle temperature di refrigerazione e cottura, conservazione degli alimenti , la prevenzione e la formazione degli addetti. La formazione come strumento di prevenzione, la durata, i contenuti e il relativo aggiornamento sono riportati nelle D.G.R Lazio 282/2000 , D.G.R Lazio 825/2009 e D.G.R Lazio 230/2006 in riferimento alla mansione svolta.</p>	6 ore
Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_Basso Rischio	<p>Obiettivo: acquisire conoscenze e competenze secondo quanto regolato dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i che definisce il lavoratore come "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione" in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i. La formazione deve avvenire in occasione di: a) assunzione b) trasferimento o cambiamento mansione c) introduzione di nuove attrezzature e/o sostanze pericolose. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Contenuti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore) uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta, e in questo caso appartenente al basso rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi, in capo al Datore di</p>	8 ore

	<p>lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata, contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	
<p>Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_Medio Rischio</p>	<p>Obiettivo: Il "Corso di formazione sulla Sicurezza per Lavoratori di Aziende a Rischio Medio" si pone l'obiettivo di fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio medio, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11. Contenuti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore) uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (8 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al medio rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della valutazione dei rischi, in capo al datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata, contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	12 ore
<p>Formazione generale e Specialistica Art.37. D.lgs 81/08_Rischio Alto</p>	<p>Obiettivo: in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, il corso si pone l'obiettivo di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici del lavoro in aziende considerate a rischio alto, al fine di conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Contenuti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore) uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (12 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al rischio alto. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi, in capo al datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata, contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	16 ore
<p>Formazione/Informazione dei lavoratori - Specifica - Rischio Basso</p>	<p>Obiettivo: Fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori, specifici per le aziende del settore a rischio basso, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.</p>	4 ore

<p>Formazione Rappresentante/i dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)</p>	<p>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda. La nomina del RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i in cui si definisce la durata ed i contenuti. Obiettivo: il corso ha l'obiettivo di rendere tale figura consapevole del ruolo che svolge. Il RLS è eletto o designato dai lavoratori per rappresentarli e al contempo garantire la loro partecipazione attiva in riferimento alla tutela della salute e sicurezza di tutti. Tra i contenuti minimi riportati nella normativa vigente troviamo: principi giuridici comunitari e nazionali; legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; principali soggetti coinvolti e relativi obblighi; definizione e individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi; individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori; nozioni di tecnica di comunicazione; rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.</p>	<p>32 ore</p>
<p>Aggiornamento RLS</p>	<p>L'RLS - il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina del RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica e relativo aggiornamento per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i in cui si definisce la durata ed i contenuti. Il ruolo del RLS è fondamentale per la tutela della sicurezza e salute sul lavoro. Visto il delicato quanto complesso compito del RLS, il datore di lavoro deve provvedere oltre che alla formazione anche all'aggiornamento annuo del RLS la cui durata varia a seconda della dimensione aziendale in termini di numero di lavoratori. Pertanto nelle aziende con più di 50 lavoratori l'aggiornamento avrà durata pari ad 8 ore, mentre nelle aziende da 15 a 50 lavoratori avrà durata di 4 ore.</p>	<p>8 ore</p>
<p>Aggiornamento RLS - P.I. (imprese che occupano da 15 a 50 lavoratori)</p>	<p>L'RLS - il Rappresentante dei Lavoratori è una figura la cui presenza è obbligatoria in Azienda, la nomina del RLS è preceduta dalla sua elezione secondo quanto stabilito dall'art. 47 del D. Lgs 81/08 e deve ricevere formazione specifica e relativo aggiornamento per il ruolo che ricopre in conformità all'art.37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i in cui si definisce la durata ed i contenuti. Il ruolo dell'RLS è fondamentale per la tutela della sicurezza e salute sul lavoro. Visto il delicato quanto complesso compito del RLS, il datore di lavoro deve provvedere oltre che alla formazione anche all'aggiornamento annuo del RLS la cui durata varia a seconda della dimensione aziendale in termini di numero di lavoratori. Pertanto nelle aziende con più di 50 lavoratori l'aggiornamento avrà durata pari ad 8 ore, mentre nelle aziende da 15 a 50 lavoratori avrà durata di 4 ore.</p>	<p>4 ore</p>

<p>CORSO PREPOSTI Formazione Particolare Aggiuntiva</p>	<p>Obiettivo: Acquisire conoscenze e competenze rispetto a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 che definisce preposto “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”. Il corso è indirizzato alle seguenti figure professionali: Capi Reparto, capi ufficio, capi area, capi settore, che, per interesse personale o collegato alla propria funzione, necessitano l'apprendimento di una completa conoscenza del ruolo.</p> <p>Contenuti: Il corso prevede lo sviluppo delle tematiche di seguito: principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.</p>	<p>8 ore</p>
<p>CORSO AGGIORNAMEN TO PREPOSTI</p>	<p>Obiettivo: Aggiornamento delle conoscenze e competenze rispetto allo svolgimento delle attività previste per il ruolo di Preposto. Contenuti: individuati per macro- aree tematiche: Aggiornamenti giuridico-normativi Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda Fonti di rischio e relative misure di prevenzione</p>	<p>6 ore</p>
<p>Antincendio Attività di livello 1 (ex rischio Basso)</p>	<p>I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi dell'art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Obiettivi: il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione del livello di rischio antincendio Basso o Non Basso è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc . così come riportato nel DM 03/09/2021. Il Corso Antincendio in attività di Livello 1 prevede unicamente una parte teorica in aula con simulazione sull'utilizzo degli estintori ed un esame di valutazione dell'apprendimento finale. Contenuti: il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del DM 02/09/2021.</p>	<p>4 ore</p>



<p>Aggiornamento Antincendio attività di Livello 1 (ex rischio basso)</p>	<p>Obiettivo: acquisire quanto previsto dall'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 che afferma "i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico". L'allegato III del DM 02/09/2021 stabilisce che la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività di livello 1 deve essere di 2 ore e che la periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio è con cadenza almeno quinquennale. Contenuti: il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del DM 02/09/2021.</p>	<p>2 ore</p>
<p>Antincendio attività di Livello 2 (ex rischio medio)</p>	<p>I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi dell'art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Obiettivi: il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione del livello di rischio antincendio Medio o Non Medio è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc. così come riportato nel DM 03/09/2021. Nel caso specifico rientrano nel rischio incendio Non Medio tutte le attività che hanno l'obbligo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I). Il Corso Antincendio in attività di Livello 2 prevede una parte teorica in aula (5 ore) e una parte pratica (3 ore) con utilizzo dei mezzi di estinzione presso campo prova. Contenuti: il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del DM 02/09/2021.</p>	<p>8 ore</p>
<p>Aggiornamento Antincendio attività di Livello 2 (ex rischio medio)</p>	<p>Obiettivo: acquisire quanto previsto, in termini di conoscenze e competenze per i lavoratori, dall'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 in cui si afferma che "i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico". L'allegato III del DM 02/09/2021 stabilisce che la durata del corso di Aggiornamento per gli Addetti alle Squadre Antincendio in attività di livello 2 deve essere di 5 ore e che la periodicità degli aggiornamenti della formazione agli Addetti Antincendio è con cadenza almeno quinquennale. Contenuti: il dettaglio dei contenuti formativi è riportato nell'allegato III del DM 02/09/2021.</p>	<p>5 ore</p>

Primo soccorso-Aziende e gruppo B/C	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere adeguata e specifica formazione in base alla categoria aziendale di appartenenza definita dal DM 388/03 e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Obiettivo: il Corso Primo Soccorso fornisce indicazioni utili per la gestione delle emergenze di primo soccorso ovvero saper allertare il sistema di soccorso, saper riconoscere un'emergenza sanitaria, saper attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ecc. Tutto ciò nei limiti delle competenze con esso acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico del primo soccorso, lo è il personale del 118. La classificazione delle Aziende è legata alla tipologia di attività svolta, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio. Nel caso specifico le Aziende appartenenti al gruppo B/C sono quelle con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A (attività industriali, centrali termoelettriche, impianti nucleari ecc.) Contenuti: il Corso Primo Soccorso dedicato alle aziende classificate B/C prevede una parte teorica (8 ore) e una parte pratica (4 ore) con esercitazioni su manichino delle manovre di salvataggio. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del D.M 388/03.	12 ore
Primo Soccorso – Aggiornamento	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere una formazione di aggiornamento con cadenza triennale così come espressamente indicato dalla normativa vigente art.3 co.5 DM 388/03 per quanto attiene alla capacità di intervento pratico. Obiettivo: il corso è finalizzato a fornire appunto un adeguato aggiornamento a tali figure nominate dal datore di lavoro quali 'addette al primo soccorso' per poter gestire l' emergenza di primo soccorso. Il Corso di aggiornamento di Primo Soccorso avrà durata di 4 ore e riguarderà solo la parte pratica. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del D.M 388/03.	4 ore
Corso Carrelli Elevatori	Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico addestramento ai sensi art. 73 co. 5 D.lgs 81/08 e s.m.i. così come richiesto per l'utilizzo di quelle attrezzature, quali i carrelli elevatori, che richiedono una specifica abilitazione dei conducenti. Obiettivi: il corso ha come finalità l'apprendimento di tecniche operative per utilizzare in sicurezza le attrezzature, nel caso specifico, i carrelli elevatori. I contenuti , la durata e le modalità di tale corso vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.	12 ore

Corso Aggiornamento Carrelli	Tutti i lavoratori che conducono carrelli elevatori devono ricevere adeguato e specifico aggiornamento della formazione/addestramento per l'utilizzo e conduzione dei carrelli. Il corso di aggiornamento ha come finalità il mantenimento nel tempo delle specifiche competenze e capacità pratiche per utilizzare in sicurezza tale attrezzatura di lavoro. Il corso di aggiornamento pertanto consiste nella ripetizione della parte pratica del corso e breve riepilogo della parte teorica. I contenuti, la durata e le modalità di tale corso vengono definite dagli Accordi Stato Regioni n. 53 del 22/02/2012.	4 ore
BLSD	Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLSD sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) ovvero riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco. L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50 - 60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa. Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un tempestivo intervento. Il corso prevede l'acquisizione della tecnica di rianimazione cardiopolmonare e l'uso del defibrillatore. Linee Guida AHA (American Heart Association 2015).	5 ore
BLSD - aggiornamento	Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLSD sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) ovvero riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco. L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50 - 60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa. Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un tempestivo intervento. Il corso prevede l'aggiornamento delle conoscenze e competenze sulla tecnica di rianimazione cardiopolmonare e l'uso del defibrillatore. Linee Guida AHA (American Heart Association 2015)	4 ore
Corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori" il D.lgs. 81/08"	Obiettivo: Il corso di aggiornamento sicurezza per lavoratori "Il D.Lgs. 81/08 e la sicurezza in azienda" consente di adempiere, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 repertorio atti n. 221/CSR, all'aggiornamento periodico previsto ogni quinquennio dei lavoratori di tutti i macrosettori ATECO. Contenuti: il programma del corso è studiato per illustrare ed approfondire le responsabilità delle principali figure richiamate dal Titolo I del D. Lgs. 81/08, nonché per fornire ai lavoratori le nozioni di base per comprendere i principi della valutazione dei rischi, dalla quale scaturiscono tutte le misure di sicurezza per tutelare la	6 ore

	salute e sicurezza nelle aziende.	
Lavori in quota	<p>Il Corso Lavori in Quota e DPI Anticaduta ha l'obiettivo di approfondire la tematica della sicurezza nei lavori svolti in quota, ai sensi del D. Lgs. 81/08, Titolo IV, Capo II, sia dal punto di vista normativo/legislativo che dal punto di vista pratico, illustrando le misure di carattere tecnico quali procedure, dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto (imbracatura, cordini, moschettoni, assorbitori di energia, sistemi di ancoraggio, etc.). Ricordiamo che per quanto riguarda i DPI di III categoria, all'interno della quale rientrano i DPI anticaduta, è previsto, da parte del Datore di Lavoro, uno specifico addestramento. Il "Corso Lavori in Quota e DPI Anticaduta", conforme agli Accordi Stato Regioni del 21/12/11 e 7/7/16, è rivolto ai lavoratori, preposti e dirigenti, RLS, RSPP e ASPP che svolgono e/o supervisionano i lavori in quota.</p> <p>Contenuti: quadro normativo di riferimento, legislazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, analisi dei rischi specifici sulle cadute dall'alto, norme e pratica di buona tecnica comportamentale e gestionale, buone prassi, regolamento di condotta.</p>	8 ore
Formazione specifica per aziende che utilizzano attrezzatura "Turboloader "	<p>Obiettivo: acquisire conoscenze e competenze rispetto a quanto definito all'art.73 del D.Lgs.81/08 e s.m.i relativamente all'uso di attrezzature di lavoro e dispositivi specifici per quali il macchinario "Turboloader". Contenuti: articolati in una parte teorica della durata di 4 ore sono costituiti da: quadro normativo di riferimento e analisi del sistema delle responsabilità degli operatori coinvolti, modulo tecnico sull'utilizzo delle attrezzature/macchine, analisi casistica infortuni, processi di controllo e manutenzione macchinari, prescrizioni di utilizzo. Parte Pratica della durata di 4 ore su manutenzione e verifiche giornaliere di funzionalità - prove di guida - utilizzo delle attrezzature.</p>	8 ore
Spazi confinati	<p>Obiettivo: acquisire le conoscenze e le competenze previste dalla normativa di riferimento art.37D.lgs 81/08 e s.m.i e D.P.R 14/09/2011 n.177 per quanto riguarda le attività svolte in spazi confinati rivolto ad RSPP/ASPP e Manager HSE coinvolti nella valutazione dei rischi nelle attività inquadrabili negli "spazi confinati". Contenuti: normativa di riferimento, studio di esempi e casistica riferiti agli spazi confinati ed analisi dei rischi collegati, accesso e bonifica degli spazi, monitoraggio ed analisi, analisi casistica infortuni, procedure di lavoro e di emergenza in spazi confinati e negli ambienti a sospetto inquinamento, la richiesta dei permessi e l'allestimento del cantiere.</p>	8 ore
Lavoro su piattaforme elevabili (PLE)	<p>Le piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) sono macchine mobili destinate a spostare persone alle posizioni di lavoro poste ad altezza superiore a 2 metri rispetto ad un piano stabile, nelle quali svolgono mansioni dalla piattaforma di lavoro con l'intento che le persone accedano ed escano dalla piattaforma di lavoro attraverso una posizione di accesso definita e che sia costituita almeno da una piattaforma di lavoro con comandi, da una struttura estensibile e da un telaio. Fermo restando gli obblighi di formazione ed addestramento specifici previsti dall'art. 73, comma 4 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., l'utilizzo</p>	8 ore

	<p>di PLE con caratteristiche diverse da quelle esplicitamente considerate nell'allegato dell'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro pubblicato in GU. N. 60 del 12/03/12, richiede il possesso, da parte dell'operatore di almeno una delle abilitazioni indicate nell'Accordo Stato Regioni. Il corso si svolge in ottemperanza all'Accordo Stato Regioni per le attrezzature di lavoro. Il programma di svolge su un modulo teorico, suddiviso in Modulo giuridico normativo (1 ora) e Modulo tecnico (3 ore). I moduli pratici sono differenziati a seconda delle attrezzature.</p>	
--	--	--

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

<p>Corso Specialistico Acquisizioni/Locazioni immobiliari: contratti e fiscaltà</p>	<p>Obiettivo: Il corso si propone di approfondire i principali aspetti che gli operatori del settore immobiliare possono trovarsi ad affrontare nel corso di operazioni di acquisizione, dismissione e locazione di immobili.</p> <p>Contenuti: si partirà dalle verifiche preliminari, volte a far emergere eventuali criticità che possono ostacolare la positiva conclusione dell'operazione o influire sulla capacità dell'immobile di garantire il reddito atteso. Si proseguirà con l'analisi del contratto preliminare di compravendita e del contratto definitivo di compravendita nei loro principali aspetti, comprese le peculiarità notarili e fiscali. Infine, si intende fornire una panoramica sui contratti di locazione commerciali al fine di fornire indicazioni utili per la negoziazione di accordi che possano garantire all'operatore un contratto stabile e redditizio. Le lezioni verranno svolte analizzando le più recenti norme accompagnate dallo studio di casi concreti.</p>	16 ore
<p>Contabilità generale e bilancio</p>	<p>Obiettivo: acquisire conoscenze e competenze secondo quanto regolato dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i che definisce il lavoratore come "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione" in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i. La formazione deve avvenire in occasione di: a) assunzione b) trasferimento o cambiamento mansione c) introduzione di nuove attrezzature e/o sostanze pericolose. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Contenuti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore) uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4 ore) legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al basso rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della valutazione dei rischi, in capo al Datore di Lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene, così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata, contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	16 ore

<p>Introduzione alla Formazione D.Lgs. 231/01</p>	<p>Obiettivo: acquisire conoscenze e competenze rispetto a quanto previsto dalla normativa di riferimento ai fini della redazione di modelli organizzativi definiti secondo il modello 231 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Contenuti: introduzione al concetto di responsabilità amministrativa, nozioni di carattere generale del D.lgs.231.01, le figure coinvolte ed i soggetti interessati, il modello organizzativo ed i protocolli nel sistema di gestione integrato, i profili di responsabilità, il codice etico aziendale ed il sistema di vigilanza.</p>	<p>8 ore</p>
<p>Aggiornamento normativa anticorruzione</p>	<p>Obiettivo: fornire strumenti necessari al fine di conformarsi alla normativa vigente in materia di anticorruzione. Contenuti: tutela penale della P.A. e Principi Costituzionali; nozioni di Pubblico Ufficiale e di incaricato di pubblico servizio; la legge Anti-Corruzione (Legge Severino) e modifiche; reati di corruzione; ruolo di ANAC; principali sistemi di controllo e rimedi per minimizzare il rischio corruttivo.</p>	<p>2 ore</p>

AREA SVILUPPO SOSTENIBILE

Economia Circolare e competenze verdi in azienda	Obiettivo: Il corso, attraverso tecniche miste formali e non formali, offre ai partecipanti l'occasione di accrescere le proprie conoscenze sui temi dell'Economia Circolare grazie ad approfondimenti utili a comprenderne i principi e trasferirli nel proprio contesto lavorativo. Contenuti: Come cambia l'Economia: Circolare, Civile e Sociale a confronto; l'Economia Circolare per un nuovo modello di società; introduzione all'Economia Civile; nuove forme d'impresa per la sostenibilità: società Benefit e le B-corp; le competenze verdi come opportunità di crescita lavorativa e personale; lo sviluppo sostenibile e le nuove opportunità della green economy per le PMI.	16 ore
--	--	--------